Say Ça ! est un organisme de bienfaisance basé à Montréal qui offre un tutorat gratuit en français et en anglais aux jeunes réfugiés et nouveaux arrivants. Fondé en 2016, nous travaillons en étroite collaboration avec les familles, les écoles et d'autres partenaires communautaires pour donner aux jeunes les moyens de devenir des citoyens engagés et des leaders dans leurs communautés. Notre vision est celle d'une société juste et inclusive où les jeunes de tous les milieux ont accès à des programmes de qualité, à des outils pratiques et à des ressources qui les aident à s'épanouir.

**Titre du poste : Coordinateur académique française**

En tant que coordinateur académique française, votre travail consistera à concevoir et à développer le programme d'études des étudiants conformément aux directives provinciales en matière d'éducation. En étroite collaboration avec les professeurs de langue, vous développerez un programme qui aidera les étudiants à progresser dans leur lecture et leur écriture, ainsi que dans leurs compétences conversationnelles en française.

**Rôles et responsabilités du coordinateur académique**

En tant que coordinateur académique, vos responsabilités varieront en fonction des besoins quotidiens du projet. Voici quelques responsabilités courantes: :

- Développer et gérer un programme éducatif complet française pour l'année scolaire 2022-2023.
- Communiquer et sensibiliser les écoles à notre programme et aux autres partenaires communautaires afin d'assurer une approche intégrée du développement de l'enfant.
- Élaborer le programme d'études, y compris le contenu et les documents/matériels d'appui, et l'ajuster/mettre à jour selon les besoins ; être réceptif aux commentaires.
- Travailler avec les instructeurs pour suggérer des modèles de prestation, et être prêt à étendre les programmes personnalisés pour les étudiants ayant des besoins supplémentaires.
- Contribuer à la conception d'outils de mesure et d'évaluation / de collecte de données. Suivre les progrès et maintenir des dossiers

d'étudiants à jour et précis.
- Contribuer au rapport final du projet, si nécessaire.

**Exigences du coordinateur académique :**

- Expérience professionnelle avérée dans la conception de programmes d'études et le développement de contenu éducatif
- Excellentes compétences en matière de contact avec les clients et de communication interne.
- Excellentes aptitudes à la communication écrite et verbale.
- Solides compétences organisationnelles, y compris l'attention aux détails et les compétences multitâches.
- Solide connaissance pratique de Microsoft Office.
- Maîtrise de l'anglais et du français, une troisième langue est un atout.
- Baccalauréat dans un domaine d'études approprié ou expérience professionnelle équivalente.